SIGESS

**KIT di riuso Fase C – Gestione a regime della buona pratica**

**C4. Strumenti amministrativi**

**C4.1 Procedure di stabilizzazione della gestione per la buona pratica**

**C4.2 Documenti e prassi di supporto amministrativo**

Data rilascio: 22/06/2020

Versione: 1.0

Ultima revisione: 30/09/2020

Sommario

[Premessa 2](#_Toc52366683)

[1. Procedure per stabilizzazione della buona pratica nel riusante 2](#_Toc52366684)

[1.1. Consolidamento della gestione dei servizi di SIgeSS 2](#_Toc52366685)

[2. Documenti di supporto agli atti amministrativi 4](#_Toc52366686)

[3. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica 6](#_Toc52366687)

# Premessa

Il presente documento raccoglie gli **strumenti amministrativi del kit di riuso per la fase C** – Gestione a regime della buona pratica. Gli strumenti amministrativi, come previsto dall’Avviso OCPA2020[[1]](#footnote-1), hanno lo scopo di fornire al riusante una serie di modelli di atti amministrativi necessari per la gestione a regime della buona pratica.

## Procedure per stabilizzazione della buona pratica nel riusante

In questa fase il tema è la formalizzazione a regime della buona pratica attraverso la individuazione delle componenti da stabilizzare e i processi relativi garanzia operativa da assicurare.

Il primo punto da considerare è quali sono i componenti di servizio da conferire all’interno dell’Amministrazione e quali acquisire all’esterno o nella modalità di ingresso nella Comunità del Cedente o attraverso le pratiche di mercato.

Queste scelte sono già state individuate e descritte negli allegati “gestionale”, “Organizzativo” e “Tecnologico”, per quanto riguarda le relative problematiche di tema i risvolti operativi conseguenti.

Nella sezione “Amministrativa” si identificano le procedure adottate per dare corso a questi risvolti operativi, necessari per assicurare la gestione a regime della buona pratica e individuare le problematiche di specie.

### Consolidamento della gestione dei servizi di SIgeSS

Questo vuol dire affrontare i procedimenti volti a consolidare i servizi, le risorse infrastrutturali tecnologiche e definire le indicazioni e le modalità di acquisizione (realizzazione in proprio, richiesta al mercato dei provider, accordi istituzionali, richiesta alla Comunità di pratica del riuso. Altro)

Relativamente a questi contenuti Le Amministrazioni riusanti hanno operato individuando le opzioni amministrative consentita per le relative conseguenze procedurali (Vedi documento KIT C1):

| Necessità di gestione | Scelta possibile dell’attore della soluzione | Procedura Amministrativa necessaria |
| --- | --- | --- |
|
|  |
| Conferimento Servizio di Assistenza tecnico Sistemistica dell’infrastruttura ospitante SaaS (Cloud o ASP) | 1. CED Ente  2. Fornitore Interno  3. Fornitore esterno  4. Centro di Competenza P.A. | 1. Conferimento nel piano di gestione  2. Estensione contratto di fornitura  3. Gara di affidamento gestione  4. Accordo in convenzione P.A. |
|
|
|
|
| Manutenzione Correttiva e adeguativa | 1. Fornitore esterno  2. Laboratorio Comunità SIgeSS | 1 Gara di affidamento gestione  2 Accordo in convenzione |
|
|
| Assistenza applicativa/funzionale degli uffici dell’Ente | 1. Ufficio Ente  2. Fornitore esterno  3. Laboratorio Comunità SIgeSS | 1. Conferimento organizzativo  2. Gara affidamento gestione  3. Accordo in Convenzione P.A. |
| Assistenza Help Desk I Livello | 1.Ufficio Ente  2.Fornitore esterno  3.Laboratorio Comunità SIgeSS | 1. Conferimento organizzativo  2. Gara affidamento gestione  3. Accordo in Convenzione P.A. |
| Assistenza Help Desk II Livello | 1.Ufficio Ente  2.Fornitore esterno  3.Laboratorio Comunità SIgeSS | 1. Conferimento organizzativo  2. Gara affidamento gestione  3. Accordo in Convenzione P.A. |
| Consulenza e analisi applicativa di adeguamento | 1.CED Ente  2.Fornitore Interno  3.Fornitore esterno  4.Centro di Competenza P.A. | 1. Conferimento nel piano di gestione  2. Estensione contratto di fornitura  3. Gara di affidamento gestione  4. Accordo in convenzione P.A. |



## Documenti di supporto agli atti amministrativi

Strumenti di supporto presenti nel KIT per consentire all’Ente riusante di adempiere amministrativamente ai passi di acquisizione dei servizi di assistenza e manutenzione e, se interessato, all’ingresso nella Comunità SISO di SIgeSS

| **Tipo Procedura** | **Atti Bozza nel Kit di riuso** | **Compilazione e/o invio** | **Nome file** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atto per la richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso** | | | |
| Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso | Lettera richiesta motivata comunità di pratica | Richiedente |  |
| Proposta di adesione alla Comunità di pratica del riuso | Allegato “tecnico” per la delibera di adesione | Cedente |  |
| Comunicazione Profilo e servizi Associato | NO | Richiedente |  |
| Convenzione tra le Amministrazioni per la collaborazione in seno alla Comunità | Atti Convenzioni definite con altre Amministrazioni | Congiunta |  |
| Piano investimenti annuale nel contesto della piattaforma SISO/SIgess | Atti allegati alle Convenzioni definite con altre Amministrazioni | Richiedente  Cedente |  |
| Delibera di adesione del riusante alla Comunità di pratica | Bozza Format | Richiedente |  |
| **Atti di supporto alla Selezione e affidamento Servizi Di Comunità** | | | |
| Guida contenuti e servizi presenti nella Comunità di pratica SIGESS/SISO | Documenti descrittivi per tema di servizio |  |  |
| Richiesta Servizi del Laboratorio di Comunità | Richiesta motivata | Richiedente |  |
| Risposta del Laboratorio di Comunità con proposta | Atto di proposta | Cedente |  |
| Atto Amministrativo di accettazione della proposta | Ordine di accettazione | Richiedente |  |
| Esecuzione della delibera/determina con le motivazioni di scelta | Determina di acquisizione Servizi da Comunità | Richiedente |  |
| Convenzione a contrarre fornitura in Convenzione art. 5 del Dlgs 50/2016 | SI | Congiunta |  |
| **Atti di supporto alla designazione di un fornitore esterno** | | | |
| Specifiche dei servizi tecnici di supporto alla gestione di SIgeSS | Documenti descrittivi per tema di servizio |  |  |
| Capitolato tecnico di specifiche dei servizi richiesti | Documento descrittivo |  |  |
| Richiesta di offerta dei servizi tecnici per gestione della soluzione SIGESS/SISO | Atto di supporto a trattativa diretta | Richiedente |  |
| Richiesta Servizi tecnici per il MEPA | Atto supporto procedura di gestione RDO | Richiedente |  |

Tabella – Atti delle procedure di affidamento servizi esterni al Riusante

##### Ulteriori Atti a supporto delle procedure

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atti** | **Modello** | **<Nome file>** |
| DGR 1572/2015 Regione dell’Umbria di creazione Repository regionale del Riuso |  |  |
| Modello di servizio (Living Lab) a supporto dell’innovazione con costituzione dell’organismo promotore e gestore della Comunità di pratica per il riuso e la gestione evolutiva delle soluzioni | Completa ufficiale |  |
| DGR accordo tra Amministrazioni per adozione congiunta modello alla base della Buona pratica | Bozza format |  |
| Esempio di DGR accordo tra Regione dell’Umbria e Regione Marche | Completo ufficiale |  |
| Progetto SISO Regione Umbria | Completo ufficiale |  |
| Progetto SIGESS PON Government Open Community | Completo ufficiale |  |
| Servizio di Assistenza SIGESS Monza di Umbria Digitale | Completo ufficiale |  |

## 

## Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica

La seguente Tabella rappresenta una sorta di rubrica di contatti utili, cioè dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla buona pratica nell’ambito del progetto finanziato OCPA, così come negli altri progetti di riuso o di evoluzione della buona pratica, con indicazione della loro conoscenza specifica sui modelli, processi, tecnologie, gli interventi effettuati e il contributo apportato al progetto.

| Ente cedente/ riusante/ altro soggetto | Competenza specifica (modelli, processi, soluzione,..) | Riferimento (nome e cognome) | Email | Ruolo nel progetto SIGESS |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comune di Roma | Utente SIGESS  Analisi processi  Organizzazione formazione |  |  | Capofila |
| Comune S’Antonio Abate | Utente SIGESS |  |  | Riusante |
| Regione Umbria | Gestore SIGESS SaaS  Analisi Requisiti e Servizi  Progettazione modello regionale  Consulenza Atti delle procedure  Consulenza interazione Terzo Settore  Coordinatore Comunità di pratica |  |  | Cedente |
| Regione Marche | Gestore SIGESS SaaS  Analisi Requisiti e Servizi  Progettazione modello regionale  Consulenza Atti delle procedure  Progettista Help Desk  Analisi interoperabilità tra P.A.  Coordinatore Comunità di pratica |  |  |  |
| Regione Lazio | Gestore SIGESS SaaS  Piano diffusione regionale  Pianificazione formazione  Interoperabilità con Sistema Sanitario  Coordinatore Comunità di pratica |  |  | Riusante |
| ATS Marche | Utenti SIGESS |  |  |  |
| Comune Orvieto | Utente SIGESS  Formazione  Supporto funzionale Help Desk |  |  | Cedente |
| Ambiti Umbria | Utenti SIGESS |  |  |  |
| Comune Gallarate | Utente SIGESS |  |  |  |
| Ambiti Cittiglio  Ambito Luino | Utente SIGESS  Formazione  Supporto funzionale Help Desk |  |  |  |
| Ambito Vigevano | Utente SIGESS  Formazione  Supporto funzionale Help Desk |  |  |  |
| ANCI Lombardia | Modelli Organizzativi del lavoro  Analisi funzionale specifiche dei servizi  Help Desk primo livello  Progettazione Formazione SIGESS  Formazione SIGESS  Supporto Amministrativo Comunità di pratica |  |  | Cedente |
| Umbria Digitale | Realizzatore prodotto  Manutenzione SIGESS (DGR 1572/2016)  Help Desk Secondo livello  Progettista tecnico SIGESS  Progettista Funzionale SIGESS  Esperto Interoperabilità  Esperto interazione sistema Sanitario  Formazione e piani di formazione  Responsabile Repository GITHUB Umbria  Gestore tecnico SaaS Regione Umbria | Carlo Falcinelli | Carlo.falcinelli@umbriadigitale.it | Cedente |
| Osmosit srl | Analisi processi  Sviluppo Software SIGESS |  |  |  |
| ETI 3 | Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| Innovactive Eng srl | Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| Nexus & Soci srl | Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| Pegaso 2000 srl | Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| SmartPeg | Analisi processi  Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| EasyGov | Esperto utilizzo e mantenimento KIT Riuso  Analisi funzionale e tecnica SIGESS  Progettazione adozione SIGESS |  |  |  |

Tabella 3 - Elenco dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla buona pratica

1. OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni. [↑](#footnote-ref-1)